



Academia: Alunos e Mensalidades

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **academia-controle-de-alunos.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os planos, as atividades e a meta de receita.
2. Em Alunos, cadastre cada aluno com plano, valor mensal e próximo vencimento.
3. Em Pagamentos, lance cada mensalidade recebida e atualize o vencimento do aluno.
4. Em Frequência, registre os check-ins (data, aluno, atividade).
5. No Painel, veja vencidos, a vencer, receita e alunos sumidos.

O que tem em cada aba

Painel	Receita, vencidos, a vencer, check-ins e alunos sumidos.
Alunos	Cadastro com plano, vencimento e treinos no mês.
Pagamentos	Mensalidades recebidas.
Frequência	Check-ins dos alunos.
Configurações	Planos, atividades, formas de pagamento e meta.

O que você ganha

- Mensalidades vencidas e as que vencem nos próximos 7 dias
- Receita do mês × receita prevista, com barra de meta
- Check-ins do mês por atividade e frequência média

- Alunos ativos que não treinam há tempo, para resgatar
- Novos alunos no mês e distribuição por plano

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.