



# Advocacia: Casos e Honorários

Mosaico Planilhas · Comece aqui

## Como abrir

---

Abra o arquivo **advogado-controle-de-casos.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

## Passo a passo

---

1. Em Configurações, ajuste áreas, fases, tipos de prazo, responsáveis e a meta de honorários.
2. Em Processos, cadastre cada caso com número, cliente, área, fase e honorários contratados.
3. Em Prazos, lance audiências, contestações, recursos e reuniões com a data limite e o responsável.
4. Em Honorários, lance cada parcela com vencimento; marque Recebido? = Sim quando o dinheiro entrar.
5. No Painel, comece o dia pela lista de prazos e acompanhe os honorários do mês.

## O que tem em cada aba

---

|                      |                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Painel</b>        | Prazos urgentes, honorários do mês e visão da carteira. |
| <b>Honorários</b>    | Parcelas a receber e recebidas.                         |
| <b>Prazos</b>        | Audiências e prazos com responsável.                    |
| <b>Processos</b>     | Cadastro dos casos com resumo financeiro.               |
| <b>Configurações</b> | Áreas, fases, tipos de prazo, equipe e metas.           |

## O que você ganha

---

- Prazos vencidos, de hoje e dos próximos dias em destaque
- Honorários recebidos, a receber e atrasados no mês
- Resumo por processo: recebido, a receber e prazos pendentes
- Carteira por área do direito e por fase processual
- Prazos pendentes por responsável do escritório

## Dicas

---

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.