



Aluguel de Trajes

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **aluguel-de-trajes.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os tipos de traje.
2. Em Peças, cadastre cada peça com código, tipo, tamanho, valor do aluguel e quanto custou.
3. Em Aluguéis, lance retirada, devolução, cliente, código da peça, valor, sinal e ajustes.
4. Marque Devolvido? e Quitado? quando for o caso; atrasos ficam vermelhos.
5. No Painel, veja retiradas da semana, atrasos, choques de data e o faturamento.

O que tem em cada aba

Painel	Retiradas, devoluções, choques e faturamento.
Aluguéis	Um aluguel por linha.
Peças	Acervo e quanto cada peça rendeu.
Configurações	Tipos de traje e prazos.

O que você ganha

- Alerta de choque de datas para a mesma peça
- Devoluções atrasadas e próximas retiradas
- Saldo a receber de cada cliente

- Quanto cada peça já rendeu e se já se pagou
- Faturamento por tipo de traje e por mês

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.