



Assistência Técnica Pós-Obra

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **assistencia-tecnica-pos-obra.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, cadastre os empreendimentos e informe o prazo de atendimento.
2. Em Garantias, ajuste o prazo em anos de cada sistema conforme o seu manual do proprietário.
3. Em Chamados, registre cada solicitação: data, empreendimento, unidade, sistema, descrição e data de entrega do imóvel.
4. Preencha a visita técnica, se o problema procede, o custo do reparo e a data de conclusão.
5. No Painel, acompanhe chamados abertos, atrasados, custos e sistemas com mais defeito.

O que tem em cada aba

Painel	Chamados do mês, atrasos, custos e sistemas críticos.
Garantias	Prazo de garantia de cada sistema.
Chamados	Cada solicitação do cliente, da abertura à conclusão.
Configurações	Empreendimentos, sistemas e prazo de atendimento.

O que você ganha

- Garantia de cada sistema calculada pela data de entrega do imóvel

- Chamados fora da garantia identificados antes da visita
- Chamados atrasados em vermelho pelo seu prazo de atendimento
- Custo dos reparos por sistema e por empreendimento
- Os sistemas que mais dão defeito, para melhorar as próximas obras

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.