



Associação de Moradores

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **associacao-de-moradores.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, informe o saldo inicial do caixa e ajuste as categorias.
2. Em Associados, cadastre cada morador com rua/quadra e valor da mensalidade.
3. Em Caixa, lance cada entrada e saída. Na mensalidade, escolha a categoria Mensalidade e o nome do associado.
4. A aba Associados mostra sozinha quem está em dia no mês atual.
5. No Painel, escolha o mês e imprima a prestação de contas.

O que tem em cada aba

Painel	Prestação de contas, saldo e adimplência.
Caixa	Cada entrada e saída da associação.
Associados	Cada morador associado e a situação do mês.
Configurações	Saldo inicial, categorias e vencimento.

O que você ganha

- Prestação de contas do mês pronta: entradas, saídas e saldo
- Quem pagou e quem não pagou a mensalidade do mês atual
- % de adimplência dos associados
- Saldo do caixa sempre atualizado

- Gastos por categoria para mostrar na assembleia

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.