



Autoescola

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **autoescola-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste instrutores, veículos e categorias.
2. Em Alunos, cadastre cada matrícula com a categoria, quantas aulas contratou, o valor e quanto já pagou.
3. Em Aulas, agende cada aula e depois mude a Situação para Realizada, Falta do aluno ou Remarcada.
4. Em Exames, lance os exames teóricos e práticos e, depois, o resultado.
5. No Painel, escolha o mês e veja aulas, faltas, exames, aprovação e valores a receber.

O que tem em cada aba

Painel	Aulas, faltas, exames, aprovação e pendências.
Aulas	Uma aula prática por linha.
Exames	Exames teóricos e práticos com resultado.
Alunos	Matrículas, pacotes, pagamentos e andamento.
Configurações	Instrutores, veículos e listas.

O que você ganha

- Aulas feitas e restantes de cada aluno, calculadas sozinhas

- Faltas e aulas sem baixa em vermelho
- Aulas por instrutor e por veículo no mês
- Exames agendados e taxa de aprovação no prático
- Pacotes com pagamento pendente para cobrar

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.