



Avaliação de Desempenho

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **avaliacao-de-desempenho.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os ciclos (trimestres, semestres), os setores e escolha o ciclo atual.
2. Em Critérios, revise o que observar em cada critério (os nomes devem ser iguais aos títulos das colunas de nota).
3. Em Avaliações, lance uma linha por pessoa por ciclo, com as notas de 0 a 10.
4. Veja na própria linha a média, o conceito e se a pessoa melhorou ou piorou.
5. No Painel, confira o ranking, quem precisa de atenção e os critérios mais fracos da equipe.

O que tem em cada aba

Painel	Média do ciclo, conceitos, quem melhorou ou piorou e pontos fortes da equipe.
Avaliações	Uma linha por pessoa por ciclo, com as 8 notas.
Critérios	O que observar em cada critério e a média da equipe.
Configurações	Ciclos, ciclo atual, setores e conceitos.

O que você ganha

- Média e conceito de cada colaborador calculados sozinhos

- Evolução contra o ciclo anterior: melhorou, estável ou piorou
- Ranking do ciclo e lista de quem precisa de atenção
- Pontos fortes e fracos da equipe por critério
- Comparação entre setores e entre ciclos

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.