



Barbearia: Caixa Simples

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **barbearia-caixa-simples.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, cadastre os barbeiros, os serviços, o % de comissão e a meta do mês.
2. Em Atendimentos, lance cada corte: data, barbeiro, serviço, valor e forma de pagamento.
3. Em Saídas, registre o que saiu do caixa: produtos, lanche, contas, aluguel.
4. No Painel, veja o caixa de hoje, o do mês, o ranking e as comissões.
5. No fim do mês, use o demonstrativo para pagar comissões e ver a sobra.

O que tem em cada aba

Painel	Caixa de hoje e do mês, ranking, comissões e sobra.
Atendimentos	Um corte por linha.
Saídas	Saídas do caixa.
Configurações	Barbeiros, serviços, comissão e meta.

O que você ganha

- Caixa de hoje e número de cortes do dia, na hora
- Caixa do mês com meta e barra de progresso
- Comissão calculada por barbeiro para o fechamento

- Serviço mais vendido e formas de pagamento
- Sobra do mês depois das comissões e saídas

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.