



Brechó: Controle de Peças

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **brecho-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste as categorias e o prazo (em dias) para considerar uma peça parada.
2. Em Peças, cadastre cada peça com código, fornecedora, preço e a % que é dela.
3. Quando vender, marque Vendida? = Sim e preencha a data da venda.
4. Em Repasses, registre cada pagamento feito às fornecedoras e marque Pago?.
5. No Painel, acompanhe vendas do mês, lucro, peças paradas e repasses pendentes.

O que tem em cada aba

Painel	Vendas, lucro, estoque, peças paradas e repasses pendentes.
Peças	Uma peça por linha, com fornecedora, preço, % dela e venda.
Repasses	Pagamentos às fornecedoras.
Configurações	Categorias, tamanhos e prazo de peça parada.

O que você ganha

- Cálculo automático da parte da fornecedora e do lucro do brechó em cada peça
- Lista de repasses pendentes por fornecedora, para não esquecer ninguém
- Peças paradas há mais de 60 dias, para promover ou devolver
- Vendas do mês por categoria e evolução no ano

- Valor do estoque à venda a qualquer momento

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.