



Buffet: Controle

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **buffet-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os tipos de evento, as categorias de custo e a meta.
2. Em Eventos, lance data, cliente, telefone, tipo, convidados, preço por pessoa e o sinal recebido.
3. Em Custos, lance os gastos de cada evento usando exatamente o mesmo nome de cliente.
4. Marque 'Quitado?' quando receber o saldo.
5. No Painel, veja o mês, os saldos a cobrar e os eventos mais lucrativos.

O que tem em cada aba

Painel	Faturamento, lucro e saldos.
Custos	Gastos de cada evento.
Eventos	Um evento por linha, com lucro.
Configurações	Tipos, custos e meta.

O que você ganha

- Lucro e margem de cada evento
- Saldo a cobrar antes da festa, com telefone
- Custo por convidado para revisar o preço por pessoa

- Faturamento e eventos por tipo
- Resultado do mês: faturamento – custos

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.