



Cafeteria

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **cafeteria-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os produtos do cardápio, as formas de pagamento e a meta do mês.
2. Em Vendas, lance pelo relatório do caixa: uma linha por produto e hora (ex.: 08:00, Cappuccino, 14 unidades). O total e a faixa calculam sozinhos.
3. Em Insumos, registre as compras de café, leite, embalagens e o que mais entrar.
4. No Painel, escolha o mês e veja o produto mais vendido, a hora de pico e o ticket médio.
5. Compare vendas e insumos no demonstrativo para saber o que sobrou.

O que tem em cada aba

Painel	Vendas do mês, produto campeão, hora de pico, insumos e resultado.
Vendas	Uma venda por linha, com hora e produto.
Insumos	Compras de insumos e embalagens.
Configurações	Cardápio, formas de pagamento, faixas de hora e meta.

O que você ganha

- Ranking de vendas por produto: café, cappuccino, bolos, salgados...
- Gráfico por hora do dia para escalar a equipe no pico

- Ticket médio e número de vendas do mês
- Gasto com insumos por fornecedor e resultado do mês
- Meta de vendas com barra de progresso

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.