



Caixa Pequeno (Fundo Fixo)

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **caixa-pequeno-fundo-fixo.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, informe o valor do fundo fixo e o saldo mínimo para repor.
2. Em Movimentos, lance cada gasto (Saída) com categoria, quem pegou e se tem comprovante.
3. Quando o financeiro repor o dinheiro, lance uma Entrada com a categoria Reposição.
4. Confira o saldo da planilha com o dinheiro da gaveta toda sexta-feira.
5. No Painel, veja o saldo, quanto repor e os gastos do mês.

O que tem em cada aba

Painel	Saldo, reposição e gastos do mês.
Movimentos	Cada gasto e cada reposição.
Configurações	Fundo fixo, mínimo e categorias.

O que você ganha

- Saldo do caixa pequeno sempre atualizado
- Aviso de reposição quando o saldo fica baixo
- Gastos sem comprovante destacados
- Gastos do mês por categoria e por pessoa
- Valor a repor calculado para voltar ao fundo fixo

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.