



Cálculo de Horas Extras

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **calculo-de-horas-extras.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, informe seu salário base, a jornada mensal e os dias úteis e de descanso do mês.
2. Se sua convenção coletiva tiver percentuais diferentes, ajuste os adicionais.
3. Em Horas extras, lance cada dia: data, quantas horas e o tipo.
4. No Painel, escolha o mês e veja o total estimado, com DSR.
5. Compare com o holerite. É uma estimativa, não um cálculo oficial.

O que tem em cada aba

Painel	Total estimado do mês, DSR e gráficos.
Horas extras	Um dia de hora extra por linha.
Configurações	Salário, jornada e adicionais.

O que você ganha

- Valor de cada hora extra com o adicional certo (50%, 100% ou noturna)
- Reflexo no DSR calculado sozinho
- Total estimado do mês para comparar com o holerite
- Aviso dos dias com mais de 2 horas extras
- Horas e valores mês a mês no gráfico

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.