



# Calendário Editorial

Mosaico Planilhas · Comece aqui

## Como abrir

Abra o arquivo **calendario-editorial.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

## Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste canais, formatos, pilares de conteúdo e responsáveis.
2. Em Pautas, cadastre cada conteúdo com título, canal, formato, pilar, data prevista e status.
3. Atualize o status conforme a pauta avança; ao publicar, cole o link.
4. No Painel, escolha o mês e veja o que publica esta semana, o que está atrasado e a mistura de canais.
5. Use a lista de ideias para alimentar o próximo mês.

## O que tem em cada aba

|                      |                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Painel</b>        | Semana, atrasadas, produção e gráficos por canal e pilar. |
| <b>Pautas</b>        | Uma pauta por linha.                                      |
| <b>Configurações</b> | Canais, formatos, pilares e responsáveis.                 |

## O que você ganha

- Próximas publicações da semana e pautas atrasadas em listas separadas
- Pautas por canal e por pilar, para equilibrar o conteúdo
- Status de produção: ideia, roteiro, gravando, editando, agendado, publicado
- Banco de ideias contado à parte

- Publicações por mês ao longo do ano

## Dicas

---

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.