



Controle de Candidaturas

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **candidaturas-de-emprego.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os canais e as etapas do processo, se quiser.
2. Em Candidaturas, lance cada vaga no dia em que se candidatou.
3. Atualize a Etapa a cada novidade e preencha a data do Próximo passo (entrevista, teste...).
4. No Painel, veja os follow-ups pendentes e as próximas entrevistas.
5. Acompanhe quais canais trazem mais entrevistas e foque neles.

O que tem em cada aba

Painel	Candidaturas do mês, taxa de resposta e próximos passos.
Candidaturas	Uma vaga por linha.
Configurações	Canais, etapas e dias para follow-up.

O que você ganha

- Todas as candidaturas em um só lugar, com a etapa de cada uma
- Aviso de quando cobrar retorno (follow-up)
- Próximas entrevistas e testes com data
- Taxa de resposta: quantas viraram entrevista
- Qual canal (indicação, sites, LinkedIn) traz mais resultado

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.