



Contratos e Vencimentos

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **contratos-e-vencimentos.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, defina com quantos dias de antecedência quer ser avisado.
2. Em Contratos, cadastre cada contrato: parte, objeto, início, vigência e valor mensal.
3. Informe o % de reajuste anual (ex.: IPCA ou IGP-M combinado).
4. Acompanhe a coluna Situação: Vence em breve fica amarelo, Vencido fica vermelho.
5. No Painel, veja o total mensal recebido e pago em contratos e o que vence logo.

O que tem em cada aba

Painel	Contratos ativos, valores e vencimentos próximos.
Contratos	Um contrato por linha, com início e vigência.
Configurações	Aviso de vencimento e tipos de contrato.

O que você ganha

- Data de término calculada pela vigência em meses
- Aviso de contratos que vencem nos próximos dias
- Valor mensal com reajuste anual aplicado
- Quanto a empresa recebe e paga por mês em contratos
- Lista de contratos vencidos para renovar ou encerrar

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.