



Controle de Assinaturas

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **controle-de-assinaturas.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, defina o limite mensal que aceita gastar com assinaturas.
2. Em Assinaturas, cadastre cada serviço com valor, se é mensal ou anual e o dia da cobrança.
3. Marque na coluna Uso se usa muito, pouco ou nada; a sugestão aparece sozinha.
4. No Painel, veja o custo por mês, as candidatas a cancelar e a economia possível.
5. Ao cancelar um serviço, mude Ativa? para Não e ele sai das contas.

O que tem em cada aba

Painel	Custo mensal e anual, candidatas a cancelar e gráficos.
Assinaturas	Um serviço por linha, com valor, uso e cartão.
Configurações	Limite mensal, categorias e formas de pagamento.

O que você ganha

- Custo total por mês e por ano de tudo o que você assina
- Sugestão automática do que cancelar com base no uso
- Economia possível no ano se cancelar o que não usa
- Gráfico por categoria e por cartão onde é cobrado
- Aviso das cobranças dos próximos 7 dias

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.