



Controle de Benefícios

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **controle-de-beneficios.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os setores e informe o orçamento mensal de benefícios.
2. Em Colaboradores, cadastre cada pessoa com salário e o valor mensal de cada benefício.
3. Quando alguém sair ou entrar, mude Ativo? e o painel recalcula.
4. No Painel, veja o custo por pessoa, por setor e por tipo de benefício.
5. Use o demonstrativo para apresentar os números à diretoria ou ao contador.

O que tem em cada aba

Painel	Custo total, por pessoa, por setor e por tipo de benefício.
Colaboradores	Um colaborador por linha, com salário e benefícios.
Configurações	Setores e orçamento de benefícios.

O que você ganha

- Custo total de benefícios por mês e por pessoa
- Quanto pesa cada benefício: VT, VR, saúde, odontológico e outros
- Custo médio por setor em gráfico
- Peso dos benefícios sobre a folha de salários
- Comparação com o orçamento mensal de benefícios

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.