



Controle de Consórcio

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **controle-de-consorcio.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Pagamentos, anote cada parcela paga e cada lance ofertado, com o nome da cota.
2. Em Cotas, cadastre cada consórcio: nome, bem, carta de crédito, prazo, taxas e parcelas pagas antes da planilha.
3. Use exatamente o mesmo nome da cota nas duas abas.
4. Quando for contemplado, marque Contemplada? = Sim.
5. No Painel, acompanhe o total pago, o saldo e as parcelas do mês.

O que tem em cada aba

Painel	Cartas, pago, saldo, parcelas do mês e gráficos.
Pagamentos	Parcelas e lances, um por linha.
Cotas	Cada cota de consórcio com carta, prazo e taxas.
Configurações	Tipos de bem e de pagamento.

O que você ganha

- Parcela estimada de cada cota com taxa de administração e fundo de reserva
- Quanto já pagou e quanto falta, por cota
- Lances ofertados e cotas contempladas em destaque

- Custo total das taxas, em reais
- Gráfico de pagamentos mês a mês

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.