



Controle de Desperdício

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **controle-de-desperdicio.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste categorias, motivos, setores e o faturamento médio do mês.
2. Em Perdas, registre cada item jogado fora: quantidade, custo por unidade e motivo.
3. Marque Evitável? = Sim quando a perda podia ter sido evitada (venceu, armazenou errado, produziu demais).
4. No Painel, escolha o mês e veja quanto foi perdido, por quê e onde.
5. Converse com a equipe sobre os motivos que mais aparecem e acompanhe a queda mês a mês.

O que tem em cada aba

Painel	Custo das perdas, motivos, categorias e comparação.
Perdas	Uma perda por linha.
Configurações	Categorias, motivos, setores e faturamento.

O que você ganha

- Custo do desperdício do mês em reais e em % do faturamento
- Quanto das perdas era evitável, em destaque
- Motivo e categoria que mais geram perda, em gráfico

- Comparação com o mês anterior para ver se melhorou
- Lista das maiores perdas do mês para agir primeiro

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.