



Controle de EPI

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **controle-de-epi.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, cadastre a equipe e os motivos de entrega.
2. Em EPIs, informe cada equipamento com o número do CA, a validade do CA, de quanto em quanto tempo troca e o custo.
3. Em Entregas, lance cada entrega: data, funcionário, EPI, quantidade, motivo e se a ficha foi assinada.
4. Fique de olho na coluna Situação: Troca vencida e Trocar em breve pedem ação.
5. No Painel, escolha o mês e veja entregas, custo, trocas vencidas e fichas pendentes.

O que tem em cada aba

Painel	Entregas, custo, trocas vencidas e fichas pendentes.
EPIs	Equipamentos, CA, prazo de troca e custo.
Entregas	Uma entrega por linha, com próxima troca.
Configurações	Equipe, EPIs e motivos.

O que você ganha

- Próxima troca de cada EPI calculada pela data de entrega
- Trocas vencidas e próximas em destaque
- Fichas de entrega sem assinatura apontadas, para não ter problema na fiscalização

- Aviso de CA vencido no cadastro dos equipamentos
- Custo com EPI no mês e no ano

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.