



Controle de Pedidos

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **controle-de-pedidos.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os canais de venda e os status que você usa.
2. Em Pedidos, lance cada pedido: data, cliente, produto, valor, canal e prazo de entrega.
3. Conforme o pedido anda, mude o Status (Novo, Em produção, Pronto, Entregue).
4. Marque Pago? = Sim quando receber; o painel soma o que ainda falta receber.
5. No Painel, acompanhe atrasados, próximas entregas e faturamento do mês.

O que tem em cada aba

Painel	Pedidos do mês, atrasados, a receber e gráficos por canal e status.
Pedidos	Um pedido por linha, com prazo e status.
Configurações	Canais de venda, status e formas de pagamento.

O que você ganha

- Pedidos atrasados em vermelho e entregas dos próximos dias em destaque
- Faturamento e ticket médio do mês na hora
- Quanto ainda falta receber dos pedidos em aberto
- Gráfico de pedidos por canal (WhatsApp, Instagram, loja...)
- Visão do ano com faturamento mês a mês

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.