



Creche e Berçário

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **creche-e-bercario.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, informe o número de vagas e ajuste turmas e períodos.
2. Em Crianças, cadastre cada criança com turma, responsável, telefone, mensalidade e dia de vencimento.
3. Em Mensalidades, lance uma linha por criança por mês e marque Pago? quando receber.
4. Em Agenda diária, registre o dia de cada criança: alimentação, sono, fraldas e observações.
5. No Painel, escolha o mês para ver as mensalidades e confira os alertas do dia.

O que tem em cada aba

Painel	Ocupação, mensalidades, receita e alertas da agenda.
Crianças	Cadastro com turma, responsável e mensalidade.
Mensalidades	Uma linha por criança por mês.
Agenda diária	Registro do dia de cada criança.
Configurações	Vagas, turmas e períodos.

O que você ganha

- Mensalidades do mês: recebidas, a vencer e atrasadas, com nome e telefone

- Ocupação da creche em relação às vagas
- Agenda diária por criança: comeu, dormiu, fraldas, febre
- Alertas do dia: quem recusou comida ou teve febre
- Crianças por turma e por período

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.