



Crediário Próprio

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **crediarior-vendas-parceladas.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste a meta de vendas no crediário.
2. Em Vendas, lance cada venda parcelada com número, cliente, valor, entrada, nº de parcelas e 1º vencimento.
3. Em Pagamentos, lance cada parcela recebida com o número da venda.
4. A aba Vendas mostra sozinha o que foi pago, o saldo e o próximo vencimento.
5. No Painel, veja o total a receber, os atrasados e os recebimentos do mês.

O que tem em cada aba

Painel	A receber, atrasados e recebimentos.
Pagamentos	Cada parcela recebida.
Vendas	Cada venda parcelada com saldo e situação.
Configurações	Meta e tolerância de atraso.

O que você ganha

- Valor da parcela e próximo vencimento de cada venda
- Saldo devedor de cada cliente sempre atualizado
- Clientes atrasados em vermelho, com dias de atraso
- Total a receber no crediário e % em atraso

- Vendido × recebido no crediário mês a mês

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.