



Curso Online: Alunos e Turmas

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **curso-online-controle-de-alunos.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, cadastre as turmas, as formas de pagamento e a meta de matrículas.
2. Em Turmas, informe início, vagas e preço de cada turma.
3. Em Alunos, registre cada matrícula com turma, valor pago, acesso e progresso.
4. Atualize o % concluído de vez em quando e marque Concluiu? e Certificado enviado? ao final.
5. No Painel, acompanhe matrículas, receita, acessos pendentes e conclusão.

O que tem em cada aba

Painel	Matrículas, receita, acessos pendentes, conclusão e certificados.
Alunos	Uma matrícula por linha.
Turmas	Turmas com início, vagas, preço e ocupação.
Configurações	Turmas, formas de pagamento e meta.

O que você ganha

- Matrículas e receita do mês, com meta e evolução no ano
- Alunos que pagaram e ainda estão sem acesso, para liberar hoje
- Taxa de conclusão e progresso médio por turma

- Certificados pendentes de envio
- Visão das turmas: alunos, vagas e faturamento

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.