



Dentista: Controle

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **dentista-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os procedimentos, convênios e a meta de faturamento.
2. Em Pacientes, cadastre nome, telefone e convênio.
3. Em Tratamentos, lance cada procedimento com valor e número de parcelas.
4. Em Parcelas, registre cada parcela com vencimento e marque Pago? ao receber.
5. No Painel, escolha o mês e veja faturamento, recebido, atrasados e o que vence em breve.

O que tem em cada aba

Painel	Faturamento, recebimentos, parcelas atrasadas e tratamentos.
Parcelas	Uma parcela por linha, com vencimento e pagamento.
Tratamentos	Procedimentos por paciente, com valor e parcelas.
Pacientes	Cadastro com telefone e convênio.
Configurações	Procedimentos, convênios, formas de pagamento e meta.

O que você ganha

- Parcelas atrasadas com nome e telefone, prontas para cobrar
- Faturamento, recebido e a receber do mês

- Tratamentos em andamento e procedimentos mais feitos
- Pacientes por convênio
- Previsão das próximas parcelas a vencer

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.