



Diário de Classe

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **diario-de-classe.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, defina a média para aprovação, a nota mínima para recuperação e a frequência mínima.
2. Em Alunos, cadastre a turma com nome, responsável e telefone.
3. Em Frequência, registre a chamada de cada aula: data, aluno e se estava presente.
4. Em Notas, lance a nota de cada aluno em cada avaliação.
5. No Painel, veja a média da turma, quem está em recuperação e quem falta demais.

O que tem em cada aba

Painel	Média da turma, situação dos alunos, faltas e avaliações.
Alunos	Turma com faltas, frequência, média e situação.
Notas	Uma nota por aluno por avaliação.
Frequência	Chamada: uma linha por aluno por aula.
Configurações	Critérios de aprovação, turmas e avaliações.

O que você ganha

- Chamada simples: uma linha por aluno por aula
- Média e frequência de cada aluno calculadas sozinhas

- Situação automática: aprovado, recuperação ou reprovado
- Alunos abaixo da média e com muitas faltas em destaque
- Média da turma por avaliação e faltas por mês

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.