



Diarista e Limpeza

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **diarista-e-faxina.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os tipos de serviço e a sua meta de ganho no mês.
2. Em Clientes, cadastre cada cliente com telefone, endereço, frequência e valor combinado.
3. Em Faxinas, anote cada faxina (feita ou agendada) com o valor e o gasto de transporte.
4. Quando receber, marque Recebido? = Sim e escolha a forma de pagamento.
5. No Painel, escolha o mês e veja ganho, a receber, agenda e quem cobrar.

O que tem em cada aba

Painel	Ganho do mês, a receber, agenda e devedores.
Faxinas	Uma faxina por linha, feita ou agendada.
Clientes	Cadastro e resumo de cada cliente.
Configurações	Serviços, formas de pagamento e meta.

O que você ganha

- Ganho do mês, recebido e a receber em números claros
- Lista de quem está devendo, para cobrar com jeito
- Próximas faxinas da agenda em um só lugar

- Gasto com transporte descontado: veja o ganho de verdade
- Clientes fixos com quantas faxinas e quanto pagaram

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.