



Empregada Doméstica: Pagamentos

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **empregada-domestica-pagamentos.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, confira as alíquotas (INSS do empregado e encargos do empregador).
2. Em Pagamentos, lance cada mês: data do pagamento, salário bruto, horas extras, faltas e custo do vale-transporte.
3. A planilha calcula o líquido a pagar e a guia estimada.
4. No Painel, veja o custo total do mês e quanto separar para 13º e férias.
5. Os valores são estimativas: o valor oficial da guia sai no sistema do empregador doméstico.

O que tem em cada aba

Painel	Líquido, guia, provisões e custo do mês e do ano.
Pagamentos	Um mês por linha.
Configurações	Alíquotas usadas nas estimativas.

O que você ganha

- Salário líquido do mês com INSS, vale-transporte e faltas descontados
- Valor estimado da guia mensal de encargos
- Quanto separar por mês para 13º e férias

- Custo real mensal e anual da empregada
- Histórico de pagamentos para conferir recibos

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.