



Empresa de Limpeza: Contratos

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **empresa-de-limpeza-contratos.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os tipos de cliente, os serviços avulsos, a margem mínima e o aviso de reajuste.
2. Em Contratos, cadastre cada cliente com valor mensal, funcionários alocados, custo por funcionário, material e data de início.
3. Em Avulsos, lance cada serviço extra com valor, custo e se já foi pago.
4. Use a coluna Situação para saber quais contratos reajustar ou renegociar.
5. No Painel, veja receita, margem, reajustes e avulsos.

O que tem em cada aba

Painel	Receita, lucro, margens e reajustes.
Contratos	Um cliente fixo por linha.
Avulsos	Serviços extras do mês.
Configurações	Tipos, serviços e regras.

O que você ganha

- Lucro e margem de cada contrato, com equipe e material
- Contratos com margem baixa em vermelho
- Data do próximo reajuste de cada contrato

- Serviços avulsos (pós-obra, vidros, carpetes) do mês
- Receita mensal garantida e funcionários alocados

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.