



Estacionamento

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **estacionamento-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste a tolerância, o preço da 1ª hora, da hora adicional, da diária e o número de vagas de mensalistas.
2. Em Avulsos, lance data, placa, hora de entrada, hora de saída e forma de pagamento.
3. Em Mensalistas, cadastre cada cliente com o valor e o dia de vencimento.
4. Todo mês, marque 'Pago este mês?' como Sim quando receber e volte para Não no mês seguinte.
5. No Painel, veja faturamento, movimento e mensalistas atrasados.

O que tem em cada aba

Painel	Faturamento, movimento e atrasos.
Avulsos	Uma entrada por linha, com valor calculado.
Mensalistas	Clientes mensais e situação do pagamento.
Configurações	Preços e vagas.

O que você ganha

- Valor do avulso calculado pela hora de entrada e saída
- Tolerância, 1ª hora e hora adicional configuráveis

- Mensalistas atrasados em vermelho, com telefone
- Faturamento do mês: avulsos + mensalidades
- Tempo médio de permanência e forma de pagamento

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.