



Controle de Ferramentas

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **ferramentas-emprestadas.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste a lista de ferramentas, obras e o prazo padrão.
2. Em Empréstimos, registre cada saída: data, ferramenta, quem levou, obra e previsão de volta.
3. Quando a ferramenta voltar, preencha Devolvido em e o estado (bom, danificada ou perdida).
4. Confira a coluna Situação: atrasadas ficam em vermelho.
5. No Painel, veja o que está fora, o que está atrasado e as ferramentas mais pedidas.

O que tem em cada aba

Painel	Saídas do mês, o que está fora, atrasos e perdas.
Empréstimos	Uma saída de ferramenta por linha.
Configurações	Ferramentas, obras e prazo padrão.

O que você ganha

- Lista do que está fora agora e com quem
- Devoluções atrasadas em vermelho para você cobrar
- Registro de ferramenta que voltou danificada ou se perdeu
- Ferramentas mais pedidas e por qual obra

- Tudo numa aba só, simples de usar no celular

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.