



Caderneta de Fiado

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **fiado-caderneta-digital.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste o limite padrão e em quantos dias sem pagar o cliente vira Cobrar.
2. Em Clientes, cadastre cada cliente com telefone e o limite de fiado dele.
3. Em Caderneta, anote cada Compra (o que levou e o valor) e cada Pagamento, com o nome do cliente igual ao cadastro.
4. Confira em Clientes o saldo e a situação de cada um.
5. No Painel, veja o total a receber, quem passou do limite e a lista de cobrança.

O que tem em cada aba

Painel	Total a receber, clientes devendo e lista de cobrança.
Caderneta	Compras fiadas e pagamentos, um por linha.
Clientes	Saldo, limite e situação de cada cliente.
Configurações	Prazo de cobrança e formas de pagamento.

O que você ganha

- Saldo devedor de cada cliente sempre atualizado
- Total a receber da loja em um número só
- Aviso de quem passou do limite de fiado

- Lista de quem cobrar primeiro, com telefone
- Fiado vendido × recebido mês a mês

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.