



Food Truck: Controle

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **food-truck-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os tipos de evento e a meta de vendas do mês.
2. Em Eventos, cadastre cada evento com data, local e, depois dele, as vendas e os custos.
3. Em Despesas fixas, lance gás, manutenção, seguro, licenças e o que mais for do truck.
4. No Painel, escolha o mês e veja vendas, lucro, ranking de eventos e a agenda.
5. Use o ranking para aceitar os eventos que realmente dão lucro.

O que tem em cada aba

Painel	Vendas, custos e lucro do mês, ranking de eventos e próximos eventos.
Eventos	Um evento por linha, com vendas e todos os custos do dia.
Despesas fixas	Gastos do truck que não são de um evento específico.
Configurações	Tipos de evento, categorias e meta.

O que você ganha

- Lucro e margem de cada evento, na mesma linha em que você lança

- Painel do mês: vendas, custos, despesas fixas e o que sobrou
- Ranking dos eventos mais lucrativos para escolher melhor os próximos
- Ticket médio e número de pedidos por evento
- Agenda dos próximos eventos já confirmados

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.