



Comissão de Formatura

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **formatura-comissao.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste a lista de formandos e informe quantas parcelas já venceram até hoje (atualize todo mês).
2. Em Formandos, informe o número de parcelas e o valor de cada um.
3. Em Pagamentos, lance cada pagamento recebido com data, formando e valor.
4. Em Despesas, lance cada gasto da comissão e marque se já foi pago.
5. No Painel, veja arrecadação, saldo, atrasados e despesas.

O que tem em cada aba

Painel	Arrecadação, saldo e atrasados.
Pagamentos	Um pagamento por linha.
Despesas	Uma despesa por linha.
Formandos	Situação de cada formando.
Configurações	Formandos e parcelas.

O que você ganha

- Situação de cada formando: em dia ou atrasado, com o valor
- Saldo em caixa: arrecadado – despesas pagas

- Quanto ainda falta arrecadar da turma
- Despesas por categoria: baile, colação, fotos...
- Prestação de contas pronta para mostrar à turma

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.