



# Impostos e Guias a Pagar

Mosaico Planilhas · Comece aqui

## Como abrir

---

Abra o arquivo **impostos-e-guias-a-pagar.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

## Passo a passo

---

1. Em Configurações, ajuste a lista de impostos da sua empresa.
2. Em Guias, lance cada guia recebida do contador: vencimento, imposto, descrição e valor (a competência sai sozinha).
3. Ao pagar, marque Pago? = Sim e informe a data. Se pagou com atraso, informe a multa e os juros.
4. Acompanhe a coluna Situação: Vence em breve fica amarelo, Atrasada fica vermelho.
5. No Painel, veja o que pagar nesta semana e o total de impostos do ano.

## O que tem em cada aba

---

|                      |                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Painel</b>        | A pagar, atrasadas, próximos dias e total do ano. |
| <b>Guias</b>         | Cada guia de imposto, uma por linha.              |
| <b>Configurações</b> | Impostos e aviso de vencimento.                   |

## O que você ganha

---

- Guias que vencem nos próximos 7 dias em destaque
- Guias atrasadas em vermelho, com dias de atraso
- Impostos do mês e do ano, por tipo

- Total pago em multas e juros (dinheiro jogado fora)
- Histórico mês a mês para conferir com o contador

## Dicas

---

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.