



Inadimplência e Cobrança

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **inadimplencia-e-cobranca.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste a multa, os juros ao mês e os canais de cobrança.
2. Em Títulos, lance cada boleto ou parcela com vencimento, cliente e valor.
3. Quando o cliente pagar, marque Pago? = Sim e informe a data e o valor pago.
4. Em Cobranças, registre cada ligação ou mensagem e a data que o cliente prometeu pagar.
5. No Painel, veja o total em atraso, as faixas, as promessas vencidas e o recuperado no mês.

O que tem em cada aba

Painel	Atraso total, faixas, recuperado e promessas.
Títulos	Cada boleto ou parcela a receber.
Cobranças	Cada contato de cobrança e o resultado.
Configurações	Multa, juros, faixas e canais.

O que você ganha

- Total em atraso separado por faixa: até 30, 60, 90 e mais de 90 dias
- Valor atualizado com multa e juros calculado sozinho
- Histórico de cada contato de cobrança e do que o cliente prometeu

- Alerta de promessas de pagamento que venceram
- Quanto você recuperou no mês e índice de inadimplência

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.