



Lava-Rápido

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **lava-rapido-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, defina a regra da fidelidade (ex.: a cada 10 lavagens, 1 grátis), os serviços e a equipe.
2. Em Atendimentos, lance cada serviço: data, placa, cliente, serviço, veículo, lavador, valor e pagamento.
3. A coluna Fidelidade mostra quantas lavagens faltam para o brinde de cada placa.
4. Em Despesas, registre produtos, água, luz, aluguel e diárias.
5. No Painel, escolha o mês e veja faturamento, lucro, ranking de serviços e a produção da equipe.

O que tem em cada aba

Painel	Faturamento, lucro, serviços, equipe e fidelidade.
Atendimentos	Um serviço por linha, com fidelidade calculada.
Despesas	Gastos do lava-rápido.
Configurações	Regra de fidelidade, serviços, veículos e equipe.

O que você ganha

- Fidelidade automática: a cada X lavagens, a próxima é grátis
- Faturamento, despesas e lucro do mês

- Serviço mais pedido e tipo de veículo que mais vem
- Lavagens por lavador, para dividir comissões
- Clientes com pagamento pendente (boleto, fiado)

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.