



Lista de Convidados

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **lista-de-convidados.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os grupos (família da noiva, amigos do trabalho...) e as mesas.
2. Em Convidados, cadastre cada convite: nome, grupo, telefone, quantos adultos e crianças.
3. Conforme as respostas chegarem, mude a coluna Confirmou? e a mesa.
4. Quando chegar um presente, marque Presente e se o agradecimento já foi feito.
5. No Painel, acompanhe confirmados, pessoas por mesa e quem falta responder.

O que tem em cada aba

Painel	Totais de confirmação, pessoas por mesa, presentes e quem falta responder.
Convidados	Um convite por linha, com acompanhantes, mesa e presente.
Configurações	Grupos e mesas do evento.

O que você ganha

- Total de confirmados, pendentes e recusas na hora
- Contagem de adultos e crianças para o buffet
- Mapa de mesas: quantas pessoas em cada uma

- Controle de presentes recebidos e agradecimentos
- Lista de quem ainda não respondeu, para cobrar

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.