



Tarefas da Casa

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **lista-de-tarefas-da-casa.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, escreva os nomes de quem mora na casa e ajuste os cômodos.
2. Em Tarefas, liste cada tarefa com cômodo, responsável, frequência, tempo e a última vez que foi feita.
3. Ao fazer uma tarefa, atualize a Última vez e registre em Feitas quem fez e quantos minutos levou.
4. No Painel, veja o que está atrasado, o que vence hoje e como está a divisão.
5. Se alguém estiver sobrecarregado, troque o responsável de algumas tarefas.

O que tem em cada aba

Painel	Atrasadas, tarefas de hoje e divisão entre as pessoas.
Tarefas	Lista fixa de tarefas com frequência e próxima vez.
Feitas	Registro do que foi feito, por quem e em quanto tempo.
Configurações	Moradores, cômodos e frequências.

O que você ganha

- Próxima data de cada tarefa calculada pela frequência
- Tarefas atrasadas e de hoje em destaque
- Divisão do trabalho: minutos por semana de cada pessoa

- Registro do que cada um fez no mês, sem discussão
- Tempo gasto por cômodo para reorganizar a rotina

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.