



Locação de Equipamentos

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **locacao-de-equipamentos.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste a lista de equipamentos e a meta de faturamento.
2. Em Equipamentos, informe o código, a diária e o valor de compra de cada equipamento.
3. Em Locações, lance cada saída: cliente, equipamento, quantidade, dias contratados e frete. Quando voltar, preencha Devolvido em.
4. Em Manutenções, registre cada conserto ou troca de peça.
5. No Painel, veja faturamento, lucro, o que está na rua e as devoluções atrasadas.

O que tem em cada aba

Painel	Faturamento, a receber, equipamentos na rua e atrasos.
Equipamentos	Cadastro com diária e valor de compra.
Locações	Cada locação com dias, valor e situação.
Manutenções	Consertos e peças por equipamento.
Configurações	Equipamentos, formas de pagamento e meta.

O que você ganha

- Valor da locação calculado pela diária e pelos dias reais
- Devoluções atrasadas em vermelho, para cobrar ou buscar

- O que está na rua agora e com qual cliente
- Faturamento por equipamento e custo de manutenção
- Lucro do mês e locações a receber

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.