



Manicure: Clientes e Agenda

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **manicure-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste seus serviços, preços e o intervalo de retorno (padrão: 15 dias).
2. Em Atendimentos, lance data, cliente, telefone, serviço, valor e forma de pagamento.
3. Em Materiais, lance as compras de esmalte, gel, lixas e descartáveis.
4. A planilha calcula o próximo retorno de cada cliente e marca quem chamar.
5. No Painel, veja o mês e a lista 'Chamar de volta'.

O que tem em cada aba

Painel	Faturamento, lucro e clientes para chamar.
Atendimentos	Um atendimento por linha.
Materiais	Compras de material.
Configurações	Serviços, pagamentos e retorno.

O que você ganha

- Lista de clientes para chamar de volta, com telefone
- Faturamento, materiais e o que sobrou no mês
- Serviço mais vendido e ticket médio
- Quanto do faturamento vai em material

- Gráfico do faturamento mês a mês

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.