



Manutenção Preventiva Predial

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **manutencao-preventiva-predial.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste a lista de sistemas do prédio e o aviso de vencimento.
2. Em Plano, cadastre cada manutenção com um código, o sistema, a atividade, a periodicidade em meses e o custo estimado.
3. Em Execuções, lance cada manutenção feita com a data, o código, quem fez e quanto custou.
4. Confira em Plano a situação de cada item: vencido, a vencer, em dia ou nunca feito.
5. No Painel, veja os vencimentos e apresente o custo anual na assembleia.

O que tem em cada aba

Painel	Vencidos, a vencer, gastos e custo anual.
Plano	Cada manutenção com periodicidade e situação.
Execuções	Histórico de manutenções feitas.
Configurações	Sistemas do prédio e aviso de vencimento.

O que você ganha

- Próxima data de cada manutenção calculada pela periodicidade
- Itens vencidos em vermelho e a vencer em 30 dias em amarelo
- Histórico de quem fez, quando e quanto custou

- Custo anual previsto do plano para o orçamento do condomínio
- Gasto do mês por sistema em gráfico

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.