



Maquiadora: Agenda e Eventos

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **maquiadora-controle.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os tipos de serviço e a meta de faturamento do mês.
2. Em Agenda, cadastre cada atendimento com data, hora, cliente, local, valor e sinal recebido.
3. Depois do evento, marque Realizado? e, quando receber o resto, Pago tudo?.
4. Em Kit, cadastre seus produtos com validade e marque Repor? quando estiver acabando.
5. No Painel, acompanhe os próximos atendimentos, o que falta receber e o kit.

O que tem em cada aba

Painel	Faturamento, próximos atendimentos, a receber e alertas do kit.
Agenda	Um atendimento por linha.
Kit	Produtos, validade e reposição.
Configurações	Serviços, categorias do kit e meta.

O que você ganha

- Próximos atendimentos com cliente, local e horário
- Faturamento do mês, sinal já recebido e saldo a receber
- Noivas do mês e tipo de serviço que mais rende

- Produtos do kit vencidos ou vencendo em 30 dias
- Lista do que precisa repor antes do próximo evento

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.