



MEI: Controle Mensal

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **mei-controle-mensal.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, confira o limite anual do MEI, o valor do DAS e a sua meta de faturamento.
2. Em Vendas, lance cada venda ou serviço: cliente, tipo, valor, se emitiu nota e se já recebeu.
3. Em DAS, registre o boleto de cada mês e marque Pago? quando pagar.
4. No Painel, escolha o mês e acompanhe faturamento, limite anual, recebimentos pendentes e DAS.
5. Use as listas para cobrar quem ainda não pagou e emitir as notas que faltam.

O que tem em cada aba

Painel	Faturamento do mês e do ano, uso do limite, DAS e pendências.
Vendas	Uma venda ou serviço por linha, com nota e recebimento.
DAS	Boleto mensal do MEI: vencimento, valor e pagamento.
Configurações	Limite anual, valor do DAS, meta e tipos de serviço.

O que você ganha

- Faturamento do mês e acumulado no ano, comparado com o limite do MEI
- Aviso de quanto ainda pode faturar sem estourar o limite

- Controle do DAS mês a mês, com alerta de boleto atrasado
- Vendas sem nota emitida e valores ainda não recebidos em destaque
- Gráfico do faturamento ao longo do ano

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.