



Notas Fiscais e Simples Nacional

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **notas-fiscais-e-impostos-do-simples.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, informe a alíquota efetiva de serviços e de comércio (peça ao seu contador).
2. Em Notas, lance cada nota emitida: número, data, cliente, tipo, atividade e valor.
3. Quando o cliente pagar, marque Recebida? = Sim. Nota cancelada sai dos totais.
4. Em DAS, lance a guia de cada mês com vencimento e marque Pago? quando pagar.
5. No Painel, escolha o mês e veja faturamento, imposto, 12 meses e guias atrasadas.

O que tem em cada aba

Painel	Faturamento, imposto estimado, 12 meses e DAS.
Notas	Uma nota fiscal por linha.
DAS	As guias mensais do Simples Nacional.
Configurações	Alíquotas, teto do Simples e atividades.

O que você ganha

- Imposto do Simples estimado a cada nota, para separar o dinheiro antes
- Faturamento dos últimos 12 meses e % do teto do Simples
- Notas emitidas ainda não recebidas, para cobrar
- Guias do DAS com vencimento e alerta de atraso

- Gráfico de faturamento e imposto mês a mês

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.