



Orçamento de Projeto

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **orcamento-de-projeto.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste as etapas do projeto e as categorias de gasto.
2. Em Etapas, informe responsável, datas e o valor orçado de cada etapa.
3. Em Gastos, lance cada despesa com a etapa a que pertence.
4. Toda semana, atualize em Etapas o % concluído de cada etapa.
5. No Painel, acompanhe o previsto × realizado e a previsão de custo final.

O que tem em cada aba

Painel	Orçado, realizado, previsão final e etapas em alerta.
Gastos	Cada despesa do projeto, por etapa.
Etapas	Orçamento, avanço e situação de cada etapa.
Configurações	Etapas e categorias.

O que você ganha

- Previsto × realizado de cada etapa, lado a lado
- Previsão do custo final com base no que já foi entregue
- Etapas que estouraram ou gastam mais rápido que avançam, em vermelho
- Gastos por categoria e por mês em gráficos

- Demonstrativo: orçamento, gasto, saldo e sobra ou falta no fim

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.