



Orçamento por Centro de Custo

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **orcamento-por-centro-de-custo.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os centros de custo da sua empresa.
2. Em Orçamento, lance o valor orçado de cada centro de custo para cada mês (Data = dia 1 do mês).
3. Em Realizado, lance cada gasto com a data, o centro de custo e o valor.
4. A aba Orçamento compara sozinha e mostra o % usado e a situação.
5. No Painel, escolha o mês e veja quem está dentro e quem estourou.

O que tem em cada aba

Painel	Orçado × realizado, estouros e maiores gastos.
Realizado	Cada gasto, com centro de custo.
Orçamento	Valor orçado por centro e mês, com comparação.
Configurações	Centros de custo e alerta.

O que você ganha

- Orçado × realizado de cada área, todo mês
- % do orçamento já usado, com alerta a partir de 90%
- Centros de custo que estouraram em vermelho
- Visão do ano: orçado e realizado mês a mês

- Maiores gastos do mês para cortar onde importa

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.