



Personalizados e Papelaria

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **papelaria-e-personalizados.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, ajuste os tipos de produto e os status que você usa.
2. Em Encomendas, lance cada pedido: cliente, produto, valor, sinal, custo de material e data de entrega.
3. Atualize o Status conforme produz; marque Entregue quando entregar.
4. Em Materiais, cadastre os insumos com estoque atual e mínimo.
5. No Painel, veja entregas da semana, atrasos, lucro do mês e o que precisa repor.

O que tem em cada aba

Painel	Entregas, atrasos, faturamento, lucro e materiais para repor.
Encomendas	Um pedido por linha, com prazo, sinal e material.
Materiais	Estoque de insumos com mínimo.
Configurações	Tipos de produto, status e aviso de prazo.

O que você ganha

- Encomendas atrasadas e entregas da semana em destaque
- Lucro de cada encomenda e do mês, descontando o material
- Quanto falta receber de sinal e saldo dos clientes
- Gráfico do que mais vende (convites, canecas, lembrancinhas...)

- Lista de materiais abaixo do mínimo, para comprar antes de faltar

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.