



Pet Shop: Banho e Tosa

Mosaico Planilhas · Comece aqui

Como abrir

Abra o arquivo **pet-shop-banho-e-tosa.xlsx** no Excel (2010 ou mais novo), no Google Planilhas (Arquivo > Importar > Fazer upload) ou no LibreOffice. A primeira aba, **Comece aqui**, repete este guia.

Você só digita nas células **amarelas**. As brancas calculam sozinhas. A planilha já vem com exemplos para você ver funcionando: apague as linhas de exemplo (só as amarelas) e comece com os seus dados.

Passo a passo

1. Em Configurações, cadastre os serviços, a equipe, os portes e após quantos dias chamar o pet de volta.
2. Em Pets, cadastre cada pet com tutor, telefone, porte e se tem pacote mensal.
3. Em Atendimentos, lance cada banho ou tosa com data, pet, serviço, profissional e valor.
4. Atualize em Pets a data da última visita a cada atendimento (ou de vez em quando).
5. No Painel, veja o faturamento do mês, pets para chamar de volta e atendimentos a receber.

O que tem em cada aba

Painel	Faturamento, atendimentos, pets para chamar de volta e a receber.
Atendimentos	Um banho ou tosa por linha.
Pets	Cadastro dos pets, tutores e pacotes.
Configurações	Serviços, equipe, portes e prazo de retorno.

O que você ganha

- Faturamento do mês, ticket médio e atendimentos por profissional
- Lista de pets que não voltam há mais de 30 dias, com telefone do tutor

- Controle de pacotes mensais: quantos banhos já foram usados
- Valores a receber de atendimentos ainda não pagos
- Gráfico dos serviços que mais rendem

Dicas

- No Painel, escolha o mês e o ano no topo: todos os cartões e gráficos mudam juntos.
- Para ajustar listas (categorias, formas de pagamento, nomes), use a aba Configurações: os menus das outras abas se atualizam.
- Faça uma cópia de segurança uma vez por mês (Arquivo > Salvar como).

Dúvidas: WhatsApp (61) 98268-7190 · Mosaico Apps Tecnologia Ltda · CNPJ 69.588.947/0001-61. Uso pessoal ou na sua empresa; não é permitido revender o arquivo.